

ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰਬਰ :
ਕਾਪੀ :

ਮੋਹਾਲੀ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਦਾ ਨਾਮ : ਜੀਰਕਪੁਰ
ਕੁੱਲ ਪੰਨੇ

ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਬਿਸਨਪੁਰ
ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸਬੰਧੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ 31.03.2020
ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ : 2019-20 (ਮਿਤੀ 01.04.2019 ਤੋਂ 31.03.2020)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ.	ਪ੍ਰਸ਼ਨ	ਉੱਤਰ
1.	ਆਰੰਭਿਕ:	
1.1	ਸਭਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ :	ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.
1.2	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ :	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 948 ਮਿਤੀ 22.04.1991
1.3	ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰ:	ਦੀ ਮੋਹਾਲੀ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਲਿਮ. ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਜੀਰਕਪੁਰ ।
1.4	ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ :	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ ।
1.5	ਕੰਮਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ :	ਜੀਰਕਪੁਰ
1.6	ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ :	ਮਿਤੀ 01.04.2019 ਤੋਂ 31.03.2020 ਦੀ ਮਿਤੀ 22-03-2021 ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਕੇ 25-03-2021 ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।
1.7	ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ :	ਮਹਿਦਰ ਪਾਲ , ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ , ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ , ਡੇਰਾਬਸੀ ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ।
1.8	ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :	ਮਹਿਦਰ ਪਾਲ , ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ , ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ , ਡੇਰਾਬਸੀ ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ।
2.	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ :	
2.1	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?	ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।
2.2	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਰਮਾ (Annexure 'A') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰ ਦਿਤੀ ਹਈ ਹੈ ।
2.3	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੁਗਦਾ ਹੈ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਹੈ।
2.4	ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
2.5	ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।
2.6	ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ।
2.7	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸੁਦਾ ਨਿਯਮ / ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਦਾ ਫਾਇਲ ਬੋਰਡ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ । ਇਸ ਕਰਕੇ ਇਸਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ।
2.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ ? ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ । ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ।

2.9	ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ 'ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋਂ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
2.10	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
3.	ਹਿੱਸਾ-ਪੂੰਜੀ :	
3.1	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ : ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ : ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ :	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ : 150 ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਦਾ : 15 ਦਾਖਲੇ : 15 ਸਮਾਪਤੀ : 15 ਗਿਣਤੀ : 150 ਹਿੱਸਾ-ਪੂੰਜੀ : ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ : ਵਾਪਸੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ : ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਦਾ :
3.2	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਮੁੱਲ 500.00 ਰੁਪਏ ਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਦਾਖਲੇ ਸਮੇਂ ਲੈਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ।
3.3	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਵੇਂ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
3.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ।
3.5	ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਨੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
3.6	ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਟੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3.7	ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4.	ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਸ :	
4.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
4.2	ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈੱਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਮਾਨਤ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤਾਂ ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਦੀਆਂ ਹਨ।
4.3	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਸ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ 5500-00 ਰੁੱ ਹੈ। ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
4.4	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈ ਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:

5.	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ :	
5.1	ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫੋਰਮਾ (Annexure 'B') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ Annexure 'B' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ / ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.3	ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.4	ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5.5	ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕੀ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.	ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ :	
6.1	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
6.2	ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.3	ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.4	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.5	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਧੀਨ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.6	ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.7	ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ : ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

6.8	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.9	ਸਭਾ ਦੇ ਡੂੰਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.10	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸਤਬੰਧੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.11	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਲਾਨ ਦੀਆਂ ਮਿਲਾਨ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.12	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ / ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (Annexure 'C') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਦੀਆਂ ਹਨ , ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.13	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜੇਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀਂ। ਨਾ ਮੰਨਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਾਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ :

7.	ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ :	
7.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ।ਸਮਾ ਪੜਤਾਲ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
7.2	ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7.3	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਸਤਾ ਜਮੀਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆ ਗਈਆਂ ਉਣਤਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7.5	ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਕੁਲ ਜਮੀਨ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾ ਹੈ ।
7.6	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ ?	ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ , ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ।
8.	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ :	
8.1	ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ।
8.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ । ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ।

8.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	ਸਭਾ ਕੋਲ ਆਡਿਟ ਬਿਲਡਿੰਗ 682117-00 ਰੁਪਏ ਹੈ। ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਤੇ ਨਿਲ ਰੂ. ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਇਆ ਹੈ।
8.4	ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੂਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।
8.5	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।
8.6	ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।
8.7	ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਲਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.8	ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੋਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.9	ਕੀ ਠੋਕਦਾਰ ਵਲੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.10	ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਪਾਸ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.11	ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.12	ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.13	ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.14	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.15	ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.16	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
9.	ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ :	

9.1	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸੂਚੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਹਾਂ , ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ , ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ । ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
9.2	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਨਵੇਂ ਫਰਨੀਚਰ 11446/- ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
10.	ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੁੰਜੀਆਂ:	
10.1	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ।	ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ , ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ ।
10.2	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਉ। ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ , ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ ।
10.3	ਕੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ? ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ? ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਨਗਦੀ ਕੰਮਕਾਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਠੀਕ ਕੱਢੀ ਗਈ ਹੈ । ਜਿਸ ਤੇ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।
10.4	ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ 10000-00ਰੁ.12-5-9। ਰਾਹੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ । ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਰਹੀ ਹੈ।
10.5	ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ। ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ, ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਮੇਲ ਖਾਏ ਹਨ । ਫਰਕ ਸੰਬੰਧੀ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ ਨਬੀ ਹੈ , ਫਰਕ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
10.6	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ / ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ, ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਪਾਸ ਐਫ ਡੀ ਨਹੀ ਹੈ ।
10.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੁਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।
10.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਕਰਨੇਲ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਰਾਜਾ ਇਨਟਿਰਿਅਰ ਪੀ ਐਲ ਟੀ ਡੀ-1200.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
11.	ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ :	
	ਬੈਂਲਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਰਾਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਕਰਨੇਲ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਰਾਜਾ ਇਨਟਿਰਿਅਰ ਪੀ ਐਲ ਟੀ ਡੀ-1200.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
12.	ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ :	
12.1	ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- (1) ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ (2) ਮੌਦ (3) ਯੋਗਤਾਵਾਂ (4) ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ।

	<p>(5) ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ?</p> <p>(6) ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ।</p> <p>(7) ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ।</p> <p>(8) ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ।</p> <p>(9) ਜਮਾਨਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ?</p> <p>(10) ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਕਦੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ?</p>	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ।
12.2	ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕੰਮ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ। ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
12.3	ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਅਮਲਾ ਗਿਣਤੀ 11 ਹੈ। ਉਹਨਾ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ।
12.4	ਕੀ ਅਮਲਾ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	ਕੰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਹੈ।
12.5	ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਵਾਉਚਰ ਪਾਏ ਜਾਦੇ ਹਨ।
12.6	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
12.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਅਪਨਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਕਿਤਾਬਾਂ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ?	ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਸਕੱਤਰ ਸ.ਅਜੇਕ ਅਰੋੜਾ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਬੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
13.	ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ :	
13.1	ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ?	ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
13.2	ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਮੱਦ ਨਹੀਂ।
13.3	ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਹਾ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।
13.4	ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬਾਂ ਦੇ ਵਾਉਚਰ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਵਾਉਚਰਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਦੇ ਹਨ।
13.5	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।
13.6	ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਦੀ ਵਿੱਚ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਕਰਜਾ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅਤੇ ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ, ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਦਾ ਜਨਰਲ ਲੈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਬੀ ਹਨ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ 500.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਲਈ ਹੈ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਰਖਦੀ ਹੈ। ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਹਨ।
14.	ਫੁੱਟਕਲ :	

14.1	ਸਭਾ ਦੇ S. Debtors ਅਤੇ S. Creditors ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ / ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਕਰਨੇਲ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਰਾਜਾ ਇਨਟਿਰਿਅਰ ਪੀ ਐਲ ਟੀ ਡੀ-1200.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
14.2	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਅਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਸੱਦਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਤੇ ਖਰਚੀਆ ਪੂਰੇ ਬਿਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਰਖੇ ਜਾਣ।
14.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
14.4	ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ।
14.5	ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਸਕੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜੇ ਦਾ ਕੇਸ ਸਾਹਮਣੇ ਨਹੀਂ ਆਇਆ ਹੈ।
14.6	ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੀ 25000-00ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਂਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
14.7	ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਕਰਨੇਲ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਰਾਜਾ ਇਨਟਿਰਿਅਰ ਪੀ ਐਲ ਟੀ ਡੀ-1200.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
14.8	ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਕਰਨੇਲ ਸਿੰਘ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਰਾਜਾ ਇਨਟਿਰਿਅਰ ਪੀ ਐਲ ਟੀ ਡੀ-1200.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
14.9	ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗ਼ਬਨ / ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਤੇ ਖਰਚੀਆ ਪੂਰੇ ਬਿਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਰਖੇ ਜਾਣ। ਤੇ ਮੈਨਟਿਨਸ ਚਾਰਜਜ ਲੈਣਯੋਗ ਸਬੰਧੀ ਖਾਤਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ 1961 ਦੀ ਧਾਰਾ 48 ਅਧੀਨ ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.ਜੀਰਕਪੁਰ ਦਾ ਮਿਤੀ 01.04.2019 ਤੋਂ 31.03.2020 ਤੱਕ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਵਾਏ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪ੍ਰਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਵਾਸਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਸੁਝਾਓ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦਾ ਸਹੀ ਆਰਥਿਕ ਚਿੱਤਰਨ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਲੇਖਾ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਿਵਾਏ ਇਤਰਾਜ਼ਾ, ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਟਿੱਪਣੀਆ ਦੇ।

(Handwritten signature and text)
11.11.2019
C.S.
Dermu...

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
TRIAL BALANCE FOR THE YEAR ENDED 31.03.2020

SR. NO.	PARTICULAR	DEBIT	CREDIT
1	RESERVE FUND ACCOUNT		5500
2	DEVELOPMENT CHARGES PHASE-1		58200
3	DEVELOPMENT CHARGES PHASE-2		17117713
4	EARNEST MONEY PHASE-1		4721373
5	EARNEST MONEY PHASE-2		32950050
6	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-1		21500
7	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-2		75500
8	PREVIOUS YEAR PROFIT		2022583
9	PREVIOUS YEAR LOSSES	214443	
10	REFUNDABLE SECURITY- CONSTRUCTION		150000
11	REFUNDABLE SECURITY- RAM SUMER		300000
12	SUNDRY CREDITORS:-		
	B.D.SANGER		7920
	RAJA INTERIOR P LTD.	1200	
13	SALARIES AND WAGES PAYABLE ACCOUNT		
	JASPAL SHARMA		7500
	SUNITA RANI		6000
	ABDUL GAFFAR		6500
	DEVI LAL		4500
	JIT SINGH		9806
	KARNAIL SINGH		4806
	NANHA SINGH		9581
	SHABANA		6500
	SHAMSHUDIN ALI		9000
	SANJEEV KUMAR		9806
	RAJ KUMAR		500
14	AUDIT FEES PAYABLE		32514
15	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-1		8359
16	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-2		45500
17	EXPENSES PAYABLE		2300
18	DEVELOPMENT ACCOUNT PHASE-2	17690835	
19	ELECTRIC EQUIPMENT		
	ELECTRIC MOTOR	170552	
	WINDOW AC	24400	
	VOLTAGE STABILIZER	8500	
20	PLANT AND MACHINERY	533030	
21	BUILDING ACCOUNT	682117	
22	COMPUTER AND PERIPHERAL	50800	
23	FURNITURE AND FIXTURE	178108	
24	TUBEWELL PHASE-1	451342	
25	TUBEWELL PHASE-2	1407560	
26	LAND ACCOUNT PHASE-1	3726267	
27	LAND ACCOUNT PHASE-2	32930512	
28	DEPRECIATION FUND		1659268.45
29	ADVANCE ACCOUNT:-		
	AMARJIT SINGH	7000	
	RANDHIR SINGH	78000	
	SURJIT SINGH	10000	
	KARNAIL SINGH	10000	
30	SECURITY DEPOSITE		
	FIXED DEPOSIT CCB ZIRAKPUR	300469	
	PSPCL-CHANDIGARH	103680	
31	ADVANCE TAX PAID 2018-19	50000	
32	INTEREST RECOVERABLE	18059	
33	CASH ACCOUNT	1408	
34	ALLAHABAD BANK	65605.9	
35	CO OPERATIVE BANK ZIRAKPUR	53806	

36	PUNJAB NATIONAL BANK	1841	
37	SUSPENCE ACCOUNT	23500	30000
	DIRECT INCOME		
38	ADMISSION FEES PHASE-1		30
	ADMISSION FEES PHASE-2		70
39	LIEN FEES PHASE-1		1000
	LIEN FEES PHASE-2		3500
40	MAINTENANCE CHARGES PHASE -1 A/C		175000
41	MAINTENANCE CHARGES PHASE -2 A/C		530000
42	MAINTENANCE CHARGES TENANTS A/C		74200
43	POSSESSION CHARGES PHASE-1		
	POSSESSION CHARGES PHASE-2		60000
44	TRANSFER FEES PHASE-1		201000
	TRANSFER FEES PHASE-2		620000
	INDIRECT INCOME		
45	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH ALLAHABAD BANK		7657
46	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH COOPERATIVE BANK		1842
47	INTEREST RECEIVED ON FIXED DEPOSIT WITH CO OPERATIVE BANK		30881
48	MISCELLNEOUS INCOME		16023
	DIRECT EXPENSES		
49	SALARIES AND WAGES -PHASE-1	25627	
50	SALARIES AND WAGES -PHASE-2	852495	
	ESTABLISHMENT CHARGES PHASE-2	150000	
51	INCENTIVE/BONUS PAID	14000	
	INDIRECT EXPENSES		
52	BANK CHARGES	690	
53	ELECTRICITY CHARGES PHASE-1	46106	
54	ELECTRICITY CHARGES PHASE-2	257395	
55	FESTIVAL EXPENDITURE	86905	
56	GENERAL BODY MEETING EXPENSES	113400	
57	POSTAGE CHARGES PHASE-1	65	
58	POSTAGE CHARGES PHASE-2	2080	
59	PRINTING AND STATIONARY CHARGES	2446	
60	REFRESHMENT CHARGES		
61	INSURANCE OF STAFF	5840	
62	MEDICAL EXPENSES	3059	
63	MISCELLNEOUS EXPENDITURE PHASE-1		
64	MISCELLNEOUS EXPENDITURE PHASE-2		
65	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PHASE-1	48902	
66	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PHASE-2	107206	
67	STAFF WELFARE EXPENSES	1030	
68	AUDIT FEES	25000	
69	INCOME TAX PAID	127598	
70	DERPRECIATION CHARGES	312699.91	
71	WEB DEVOLPMENT CHARGES	28404	
	TOTAL	61003983	61003983

0


PRESIDENT


SECRETARY

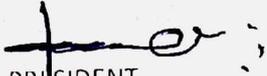

CASHIER / 


INSPECTOR AUDIT
CO-OP SOCIETIES DERABASSI

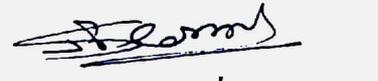
THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2020

SR. NO.	PARTICULAR	RECEIPT	PAYMENT
1	CASH IN HAND	1540	1408
2	ADMISSION FEE PHASE-1	30	
3	ADMISSION FEE PHASE-2	70	
4	LIEN FEE PHASE-1	1000	
5	LIEN FEE PHASE-2	3500	
6	TRANSFER FEE PHASE-1	201000	
7	TRANSFER FEE PHASE-2	620000	
8	POSSESSION CHARGES PHASE-1	0	
9	POSSESSION CHARGES PHASE-2	60000	
10	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH ALLAHABAD BANK	7657	
11	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH CO OPERATIVE BANK	1842	
12	INTEREST RECEIVED ON FIXED DEPOSIT WITH CO OPERATIVE BANK	30881	
13	MAINTENANCE CHARGES PHASE -1 A/C	175000	
14	MAINTENANCE CHARGES PHASE -2 A/C	530000	
15	MAINTENANCE CHARGES TENANTS A/C	74200	
16	MISC INCOME	16023	
17	SUNDRY CREDITOR	80719	68887
18	REFUNDABLE SECURITY CONSTRUCTION	150000	170000
19	REFUNDABLE SECURITY RAM SUMER	300000	300000
20	AUDIT FEES PAYABLE	32514	7514
21	ELECTRICITY EXPENSES PAYABLE-2	45500	13360
22	ELECTRICITY EXPENSES PAYABLE-1	8359	3965
23	EXPENSES PAYABLE	2800	10500
24	SALARIES AND WAGES PHASE-1		25627
25	SALARIES AND WAGES PHASE-2		852495
26	ESTABLISHMENT CHARGES		150000
27	BONUS PAID		14000
28	FESTIVAL CELEBRATION EXPENSES		86905
29	GENERAL HOUSE BODY MEETING EXPENSES		113400
30	ELECTRICITY CHARGES ACCOUNT PHASE-1		46106
31	ELECTRICITY CHARGES ACCOUNT PHASE-2		257395
32	BANK CHARGES		690
33	REPAIR AND MAINTENANCE-PHASE 1		48902
34	REPAIR AND MAINTENANCE-PHASE 2		107206
35	PRINTING AND STATIONERY		2446
36	POSTAGE /COURIER CHARGES PHASE-1		65
37	POSTAGE /COURIER CHARGES PHASE-2		2080
38	STAFF WELFARE EXPENSES		1030
39	AUDIT FEES		25000
40	WEB DEVELOPMENT CHARGES		28404
41	INSURANCE TO STAFF		5840
42	MEDICAL EXPENSES		3059
43	INCOME TAX ACCOUNT		127598
44	PLANT AND MACHINERY-CAMERA		42510

45	PLANT AND MACHINERY-ROBERT CUTTING MACHINE		21240
46	FURNITURE AND FIXUTRE		11446
47	ADVANCE ACCOUNT	141000	105000
48	EARNEST MONEY PHASE-1	4721373	4706013
49	SECURITY DEPOSIT	373268	404149
50	CO OPERATIVE BANK	51964	53806
51	ALLAHABAD BANK	253412	65606
	TOTAL	7883652	7883652


PRESIDENT


SECRETARY -


CASHIER / *mangal*


INSPECTOR AUDIT
CO-OP SOCIETIES DERABASSI

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
PROFIT AND LOSS STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2020

SR. NO.	PARTICULAR	DEBIT	CREDIT
			30
1	ADMISSION FEES PHASE-1		70
2	ADMISSION FEES PHASE-2		1000
3	LIEN FEES PHASE-1		3500
4	LIEN FEES PHASE-2		175000
5	MAINTENANCE CHARGES PHASE -1		530000
6	MAINTENANCE CHARGES PHASE -2		74200
7	MAINTENANCE CHARGES TENANTS		0
8	POSSESSION CHARGES PHASE-1		60000
9	POSSESSION CHARGES PHASE-2		201000
10	TRANSFER FEES PHASE-1		620000
11	TRANSFER FEES PHASE-2		7657
12	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH ALLAHABAD BANK		1842
13	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH COOPERATIVE BANK		30881
14	INTEREST RECEIVED ON FIXED DEPOSIT WITH CO OPERATIVE BANK		16023
15	MISCELLANEOUS INCOME		
16	WAGES AND SALARIES-PHASE 1	25627	
17	WAGES AND SALARIES -PHASE 2 (SCHEDULE G)	852495	
18	ESTABLISHMENT CHARGES PHASE-2	150000	
19	BONUS INCENTIVE PAID TO STAFF	14000	
20	BANK CHARGES	690	
21	ELECTRICITY CHARGES PHASE-1	46106	
22	ELECTRICITY CHARGES PHASE-2	257395	
23	FESTIVAL EXPENDITURE	86905	
24	GENERAL BODY MEETING EXPENSES	113400	
25	POSTAGE CHARGES PHASE-1	65	
26	POSTAGE CHARGES PHASE-2	2080	
27	PRINTING AND STATIONARY CHARGES	2446	
28	INSURANCE OF STAFF	5840	
29	MEDICAL EXPENSES	3059	
30	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PHASE-1	48902	
31	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PHASE-2	107206	
32	STAFF WELFARE EXPENSES	1030	
33	AUDIT FEES	25000	
34	INCOME TAX PAID	127598	
35	DERPRECIATION CHARGES	312700	
36	WEB DEVOLPMENT CHARGES	28404	
37	LOSS FOR THE YEAR ENDED 31-03-2020		489745
	TOTAL	2210948	2210948


 PRESIDENT


 SECRETARY ..

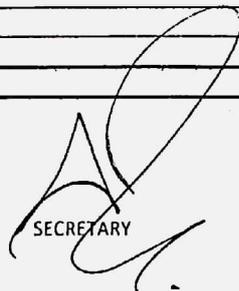

 CASHIER 


 INSPECTOR AUDIT
 CO-OP SOCIETIES DERABASSI

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
BALANCE SHEET FOR THE YEAR ENDED 31.03.2020

SR. NO.	PARTICULARS	LIABILITIES	ASSETS
	RESERVE AND SURPLUS		
1	RESERVE FUND ACCOUNT	5500	
2	DEVOLPMENT CHARGES PHASE-1	58200	
3	DEVOLPMENT CHARGES PHASE-2	17117713	
4	EARNEST MONEY PHASE-1	4721373	
5	EARNEST MONEY PHASE-2	32950050	
6	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-1	21500	
7	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-2	75500	
8	PREVIOUS YEAR PROFIT	2022583	
9	PREVIOUS YEAR LOSSES		214443
10	(LOSS)/PROFIT FOR THE YEAR 2019-20		489745
	CURRENT LIABILITIES AND PROVISION		
11	SUNDRY CREDITOR	7920	
12	WAGES AND SALARIES PAYABLE (SCHEDULE A)	61999	
13	ESTABLISHMENT EXPENSES PAYABLE	12500	
14	AUDIT FEES PAYABLE	32514	
15	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-1	8359	
16	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-2	45500	
17	EXPENSES PAYABLE (SCHEDULE B)	2300	
18	REUNDABLE SECURITY- CONSTRUCTRION (SCHEDULE C)	150000	
19	REFUNDABLE SECURITY-RAM SUMER	300000	
	FIXED ASSETS (SCHEDULE-D)		
20	DEVOLPMENT ACCOUNT -PHASE 2		17690835
21	ELECTRIC EQUIPMENT		203452
22	PLANT AND MACHINERY		533030
23	BUIDLING ACCOUNT		682117
24	COMPUTER AND PHERIPHERAL		50800
25	FURNITURE AND FIXTURE		178108
26	TUBEWELL PHASE-1		451342
27	TUBEWELL PHASE-2		1407560
28	LAND ACCOOUNT PHASE-1		3726267
29	LAND ACCOOUNT PHASE-2		32930512
30	DEPRECIATION FUND	1659268	
	CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES		
31	SUSPENCE ACCOUNT	6500	
32	ADVANCE TAX PAID 2018-19		50000
33	INTEREST RECOVERABLE		18059
34	CASH ACCOUNT		1408
35	ALLAHABAD BANK		65606
36	CO-OPERATIVE BANK ZIRAKPUR		53806
37	PUNJAB NATIONAL BANK		1841
38	ADVANCES PAID (SCHEDULE E)		106200
39	SECURITY DEPOSITS (SCHEDULE -F)		404149
	TOTAL	59259280	59259280


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER

INSPECTOR AUDIT
 CO-OP SOCIETIES DERABASSI

मैंने इस विषय में समाज की कार्यवाही में जाकर जांच की है और इस विषय में समाज के 1-4-2019 से 31-3-2020 तक की पड़ताल से यह पता चला है कि समाज की वित्तीय स्थिति ठीक है और समाज की वित्तीय स्थिति में कोई भी गड़बड़ नहीं है, जिसका उचित विचार होना चाहिए।

ਇਕਮ/ ਕੁਲ 31-3-2020

1. ਮਾਹੁਮਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ 1069000 = 10 ਲਾਖ 69 ਹਜ਼ਾਰ 000 ਰੁਪਏ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਇਹ ਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਦੁਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਇਕਮ ਵਿਕਾਸ ਫੰਡ : ਇਸ ਅਧੀਨ ਅਪੀਲ 180592000 ਤੋਂ 31-3-20 ਤੋਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਇਹ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਮਾਹੁਮਾ ਮਿਸ਼ਨ : ਮਾਹੁਮਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ 50000 ਤੋਂ 2018-19 ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ : 50000 ਤੋਂ ਇਸ ਅਧੀਨ ਅਪੀਲ ਅਧੀਨ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਵਿਕਾਸ ਫੰਡ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ / ਦੁਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਪੀਲ 27920 ਤੋਂ ਇਸ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ਨ (ਵਿਕਾਸ ਫੰਡ ਦੇ) ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦੁਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।
7. ਦੁਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਦੁਬਾਰੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

(Handwritten signature)

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
DETAIL OF WAGES AND SALARY FOR THE FINANCIAL YEAR 2019-20

NAME OF EMPLOYEES	DESIGNATION	AMOUNT
JASPAL SHARMA	P/T MANAGER	90000
SAMSHUDIN ALI	GARDNER	103500
NANHEY SINGH	GARDNER	117838
SURJIT SINGH	SECURITY GUARD	18694
JIT SINGH	SECURITY GUARD	116792
DEVI LAL	SECURITY GUARD	111353
KARNAIL SINGH	SECURITY GUARD	115562
SANJEEV KUMAR	SECURITY GUARD	89089
MISS SABANA	P/T SWEEPER	89667
TOTAL		852495


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER / *manga*

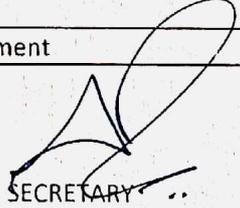
INSPECTOR (AUDIT)

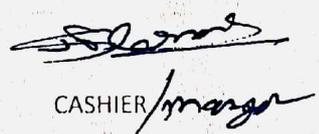

 INSPECTOR AUDIT
 CO-OP SOCIETIES DERABASSI

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
Allahabad Bank Reconciliation statement as on 31-03-2020

PARTICULARS	AMOUNT
Balance as per books of accounts	65605.9
Add:-	
cheque issued but not debited by bank	
ch no. 049941	500
ch no. 049943	500
ch no. 049945	500
ch no. 049946	500
ch no. 049947	500
	2500
Balance as per Bank statement	68105.9


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER


 INSPECTOR (AUDIT)
 DERABASSI

SCHEDULE "A"

WAGES AND SALARIES PAYABLE

Name	AMOUNTS
JASPAL SHARMA	7500
DEVI LAL	4500
JIT SINGH	9806
KARNAIL SINGH	4806
NANHA SINGH	9581
SHABANA	6500
SHAMSHUDIN ALI	9000
SANJEEV KUMAR	9806
RAJ KUMAR	500
TOTAL	61999

SCHEDULE "B"

EXPENSES PAYABLE

Name	AMOUNTS
REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PAYABLE	
WAGES AND SALARY PAYABLE PHASE-1	2300
TOTAL	2300

SCHEDULE "C"

REFUNDABLE SECURITY

Name	AMOUNTS
SAVITRI DEVI	10000
MAMTA SHARMA	10000
JOGINDER HOODA	10000
RAVI KUMAR YADAV	10000
SUMAN SHARMA	10000
JATINDER MOHAN	10000
JOGINDER BHATIA	10000
RAVINDER SINGH	10000
SANJAY KUMAR	10000
VIKAS GARG	10000
PARVEEN GOEL	10000
SHARDA	10000
RAJIV SONDHI	10000
DEEPAK GOEL	10000
NARINDER SINGH	10000
TOTAL	150000

SCHEDULE "E"

ADVANCES PAID

Name	AMOUNTS
AMARJIT SINGH	7000
RANDHIR SINGH	78000
SURJIT SINGH	10000
KARNAIL SINGH	10000
RAJA INTERIOR P LTD	1200
TOTAL	106200

SCHEDULE "F"

SECURITY DEPOSIT

Name	AMOUNTS
FIXED DEPOSIT CCB ZIRAKPUR	300469
PSPCL-CHANDIGARH	103680
TOTAL	404149

NAME OF EMPLOYEES	AMOUNT
JASPAL SHARMA	90000
SAMSHUDIN ALI	103500
NANHEY SINGH	117838
SURJIT SINGH	18694
JIT SINGH	116792
DEVI LAL	111353
KARNAIL SINGH	115562
SANJEEV KUMAR	89089
MISS SABANA	89667
TOTAL	852495

Detail of Suspense account

Suspense Account		23500
Adjustable		-30000
Total		-6500


PRESIDENT


SECRETARY


CASHIER


INSPECTOR (AUDIT)
DERABASSI

DEPRECIATION SCHEDULE FOR THE YEAR ENDED 31.03.2020

ASSETS	OPENING BALANCE	ADDITION	SALE	BALANCE	ACCUMULATED DEPRECIATION	DEPRECIATION RATE	WRITTEN DOWN VALUE	DEPRECIATION	W.D.V. AT THE END	CLOSING DEPRECIATION FUND
LAND ACCOUNT PHASE-1	3726267.00			3726267.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00
LAND ACCOUNT PHASE-2	32930512.00			32930512.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00
TUBEWELL PHASE-1	451341.80			451341.80	91104.30	15%	360237.50	54035.63	306201.88	145139.93
TUBEWELL PHASE-2	1407560.00			1407560.00	659655.71	15%	747904.29	112185.64	635718.65	771841.35
BUILDING ACCOUNT	682117.00			682117.00	337284.61	10%	344832.39	34483.24	310349.15	371767.85
ELECTRIC MOTOR	170552.00			170552.00	92025.64	15%	78526.36	11778.95	66747.41	103864.59
PLANT AND MACHINERY	469280.00	63750.00		533030.00	48100.50	15%	484929.50	72739.43	412190.08	120839.93
AC WINDOW	24400.00			24400.00	11663.05	15%	12736.95	1910.54	10826.41	13573.59
FURNITURE	166662.00	11446.00		178108.00	94215.15	10%	83892.85	8389.29	75503.57	102664.44
VOLTAGE STABILIZER	8500.00			8500.00	2358.75	15%	6141.25	921.20	5220.05	3279.95
COMPUTER AND PERIPHERAL	50800.00			50800.00	10160.00	40%	40640.00	16256.00	24384.00	26410.00
TOTAL	40087991.80	75196.00	0.00	40163187.80	1346567.71		2159841.09	313699.91	1847141.18	1659267.62

[Signature]

SECRETARY

[Signature]

CASHIER

[Signature]

PRESIDENT

[Signature]

INSPECTOR/AJJDIT
CO-OP SOCIETIES DERABASSI

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
STATEMENT SHOWING THE POSITION OF FURNITURE AND FIXTURES AS ON 31.03.2020

SR. NO.	PARTICULAR	NO. OF ITEMS	AMOUNT
1	CEILING FAN AND FARATA FAN	2+1	3503
2	STEEL ALMIRAH	1+1	14584.4
3	OFFICE TABLE	1	1442.6
4	SIGN BOARD	4+1	18306
5	ELECTRIC MOTOR 20 HP	1+1	101460
6	IRON GATE	1	10540
7	GRASS CUTTING MACHINE	1	2350
8	WATER SPRINKLER WITH GI STAND	1	2000
9	KASSI	2	340
10	CHILDREN JHULAS	3+4	204977
11	IRON BENCH FOR PARKS	6	35775
12	2 HP MOTOR AND GRASS CUTTING MACHINE WITH PET ENGINE AND LAWN MOVER	1 SET	23281
13	OFFICE CHAIRS AND OFFICE TABLE	2+1+8	10956
14	STEEL LADDER	1	1775
15	A.C. WINDOW	1	24400
16	TELEPHONE INSTRUMENT	1	1500
17	LED BOARD	1	28102
18	CCTV CAMERAS	4+4	91010
19	VOLTAS	1	8500
20	GRASS CUTTING MACHINES	1+1	111960
21	COMPUTER, UPS AND PRINTER	1	50800
22	DUSTBIN	6	11328
23	GYM ITEMS	6	206500
	TOTAL		965390


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER

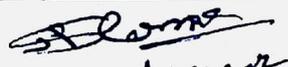

 INSPECTOR (AUDIT)
 DERABASSI

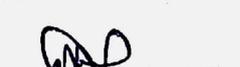
THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
MEMBER LIST PHASE-1 AS ON 31.03.2020

Sr. No.	MEMBER NAME SH./SMT	MEMBERSHIP NUMBER	SHARE MONEY	EARNEST MONEY	DEVELOPMENT CHARGES
1	DEEPIKA CHAWLA	T-1(731-751)	500	77000	1500
2	MEENU WADHWA	T-13(539-576-592-740A)	500	77000	1500
3	TRIBHUVAN SINGH	19	500	75940	1500
4	SURJIT SINGH	20	500	77000	1500
5	PARAMJEET KAUR	23	500	79955	
6	GURDEV KAUR	24	500	79955	
7	HAKAM SINGH	29	500	125959	1500
8	AJIT SINGH PARMAR	43	500	77000	1500
9	SURINDER PAL SINGH	T-45(644)	500	70000	1500
10	MALKIAT SINGH	59	500	80090	1500
11	SURJIT KAUR	T-10(507-760)	500	77000	1500
12	SWARN SINGH	61	500	82240	1500
13	BALWINDER SINGH	62	500	80000	1500
14	SUSHMA MITTAL	64	500	80000	
15	GAGAN DEEP SINGH	T-28(503)	500	82320	
16	KRISHAN LAL	T-66(575)	500	99840	1500
17	BALBIR SINGH KALSI	67	500	81920	1500
18	CHINU AGGARWAL	T-68-784	500	92160	1500
19	LABH SINGH	69	500	216160	1500
20	SARABJIT SINGH SAMBHY	71	500	80000	1500
21	HARBANS SINGH	72	500	92160	
22	POOJA ARORA	T-73(571-752)	500	80320	1500
23	AJIT SINGH	75(681)	500	82000	1500
24	MAQBOOL MASIH	T-77(554)	500	88000	1500
25	PREM LATA GUPTA	76	500	91520	1500
26	SATYA PARKASH SEMWAL	T-79(527-553-794)	500	80000	1500
27	BALDEV SINGH KALSI	80	500	117823	4200
28	MADHU BALA	T-83(713)	500	173000	1500
29	HARJAS KAUR	86	500	119680	0
30	AMARJIT SINGH	88	500	145000	1500
31	TRILOK SINGH	90	500	116160	1500
32	NARENDER KAUR BETTU	T-21(505-588)	500	71960	1500
33	BALDEV RAJ CHOPRA	T-2(507-798)	500	145200	1500
34	BAL KRISHAN SHARMA	T-3(508)	500	79248	1500
35	SUKHWINDER SINGH	T-94(717)	500	120560	1500
36	ROHIT SHARMA	T-95(648-682-686-755)	500	617590	1500
37	RAJWINDER SINGH	T-70(510-652-668-783)	500	138480	1500
38	DHARAM PAL MEENA	96(762-790)	500	148581	1500
39	SATINDER SINGH SANDHAR	T-12(506-511-740)	500	70000	1500
40	ANOOP SINGH VIRDI	T-78(512-796)	500	126400	1500
41	AUGUSTINA WILLIAM	T-65(509-513-716)	500	80000	1500
42	JASWINDER KAUR	T-16(514-694)	500	76160	1500
43	HARJIT SINGH	T-31(524)	500	70000	1500
TOTAL PHASE-1			21500	4721373	58200


PRESIDENT


SECRETARY


CASHIER


INSPECTOR (AUDIT)
COOP SOCS
D/BASSI

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
MEMBER LIST PHASE-2 AS ON 31.03.2020

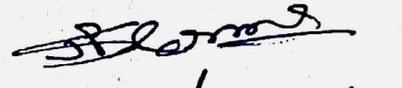
Sr. No.	MEMBER NAME SH./SMT	MEMBERSHIP NUMBER	SHARE MONEY	EARNEST MONEY	DEVELOPMENT CHARGES
1	RAKESH MINGLANI	98	500	225000	128000
2	DEEPAK GOYAL	T-99(700-737-768)	500	225000	128068
3	RAM GOPAL SHARMA	100	500	225000	128000
4	SURINDER PAL SINGH	T-101(622)	500	225000	137880
5	PUSHPA DEVI	T102-793	500	225000	128000
6	KRISHAN LAL ARORA	103	500	225000	125240
7	SURINDER KAUR	104	500	225000	120220
8	OM PARKASH GOYAL	T-105(693)	500	225000	128000
9	JOGINDER SINGH HOODA	T-106(697-742)	500	225000	128000
10	NAVDEEP KUMAR KAMBOJ	T-107(653-719)	500	225000	119091
11	SHAMMI RAI	T-108(529)	500	225000	178000
12	PUSHKAR CHAND VATTS	T-109(665)	500	225000	128000
13	RAJPAL ARORA	T-110(556-632)	500	224990	94500
14	TARLOCHAN SINGH	T111-792	500	225000	128000
15	MAMTA SHARMA	T-112(558-738)	500	225000	128000
16	V.K SEM	113	500	225000	128000
17	SHIV RAJ ANGI	T-114(650-696-710)	500	225000	128001
18	RAMAN KHANNA	T-115(516-602)	500	225000	94500
19	INDERPAL SINGH	T-116(555-747)	500	225000	128000
20	SANJAY SAWHNEY	117	500	225000	128000
21	VIKAS GARG	T-118(621-771)	500	225000	128000
22	NIRMAL SHARMA	T-119(566)	500	180000	103500
23	NARESH KUMAR	T-120(530)	500	225000	128000
24	DARWAN SINGH	121	500	180000	77000
25	SURESH SHARMA	T-122(673-735)	500	180000	103500
26	SANJAY BANSAL	T-123(692)	500	225000	128000
27	RAKESH KUMAR JETHI	124	500	225000	128000
28	NARENDER KUMAR BATTA	125	500	225000	94500
29	MALKIAT SINGH	T-126(525-680)	500	224990	128000
30	SANDEEP JOSHI	T-127-569	500	225000	128000
31	PRADEEP KUMAR SHARMA	T-128(588-675)	500	225000	128001
32	BALDEV SINGH	T-129(526-687-754)	500	225000	128070
33	VIKAS GHAI	T-130(520)	500	225000	128000
34	GULSHAN LAL	131	500	225000	128000
35	INDU BEDI	T-132-781	500	225000	128000
36	SUMAN SHARMA	T-133(618-753)	500	225000	128000
37	MADAN GOPAL VERMA	T-134(640-659-775)	500	180000	103500
38	SMT. LALIT SINGH	T-135(603-709-725)	500	225000	128000
39	VEENA KUMARI	T-136(515-613)	500	225000	94500
40	KAMLESH MANGLA	T-137(590-671)	500	225000	128000
41	ASHOK KUMAR ARORA	138	500	225000	94500
42	AMANDEEP CHANANA	T-139(702-741)	500	225000	128000
43	ANIL KUMAR SHARMA	140	500	225000	94500
44	RAJIV KUMAR SONDHI	T-141(604-744-778)	500	225000	128000
45	SATVINDER KAUR	T-142(581-745)	500	225000	104500
46	SURINDER SINGH TEJ	143	500	225000	94500
47	REENA JAIN	T-144(594-639-670-721)	500	135000	59500
48	HARVINDER SINGH DHALIWAL	T-145(628)	500	225000	94500
49	USHA SHARMA	T-146(708-712)	500	180000	103500
50	SOMNATH BHATIA	T-147(528-669)	500	225000	128000
51	SATISH KUMAR JINDAL	T-148(599-679-780)	500	135000	59500
52	RAKESH KUMAR HONDA	T-149(614)	500	225000	94500
53	VIJAY KUMAR SHARMA	150	500	225000	128000
54	SAVITRI DEVI	T-151(600-674-748-750)	500	225000	128000
55	VINOD KUMAR ARORA	T-152(718)	500	225000	128000
56	NARINDER SINGH	T-153(541-770)	500	180000	103500
57	RITU GOYAL	T-154(589-705-707-746)	500	225000	128000
58	KAMLESH GARA	T-155(517-570-616-703)	500	180000	103500
59	RAJINDER SINGH	T-156(593)	500	225000	128000
60	RENU RISHI	T-157(587)	500	225000	128000
61	GEETA BHATIA	T-158(683)	500	225000	128000

62	LOVE MALHOTRA	159	500	225000	128000
63	SHARDA	T-160(531-787)	500	225000	178000
64	MEENA KUMARI	T-161(609)	500	180000	103500
65	VIKRAM KUMAR	T-162(630-656)	500	225000	178000
66	ANITA GOYAL	T-163(542-661-714-726-782)	500	295500	83000
67	RAVI KUMAR YADAV	T-164(522-791)	500	135000	79000
68	D.P SOOD	T-165(536)	500	225000	128000
69	NEELAM TULI	T-166(579-596-645)	500	135000	59500
70	VIMAL VIG	T-167(558-568)	500	225000	128000
71	ANKUR BANSAL	T-168(522-567)	1000	225000	128001
72	SATYA VIJ	T-169(571-685)	500	225000	128000
73	BHAGWATI PARSAD	T-170(584)	500	135000	79000
74	VIKAS SARIN	T-171(546-706)	500	225000	107920
75	MEENU GUPTA	T-172(672-765)	500	225000	128000
76	ASHOK KUMAR SHARMA	T-173(519-538)	500	180000	102460
77	TIPU SANDEEP CHHOKAR	T-174(560-637-733)	500	225000	128000
78	PARAS TULI	T-175(601-761-772)	500	225000	94500
79	KOMAL GAREWAL	176	500	225000	128000
80	KESAR SINGH	T-177(676)	500	225000	128000
81	HARIJIT K. DHALIWAL	T-178(627)	500	225000	94500
82	ANUPAM CHOPRA	179	500	225000	128000
83	VIPAN KENTAL	T-180(605-698-786)	500	275000	138000
84	SHASHI SHARMA	181	500	135000	79000
85	BRIJ MOHAN MONGA	T-182(545-611)	500	225000	128000
86	GURPREET SINGH	T-183(654-695-736)	500	225000	128000
87	GARGI SHARMA	T-184(759)	500	225000	128000
88	H.R SHALDI	T-185(537)	500	225000	128000
89	INDU BALA	T-186(610-715)	500	225000	128000
90	SUSHANT CHANANA	T-187(533-651-766)	500	225000	128000
91	AJAY KUMAR MALHOTRA	T-188(535)	500	225000	128000
92	VIJAY SHARMA	T-189(699)	500	225000	94500
93	ASHOK KUMAR NIJHAWAN	190	500	135000	79000
94	ASHOK KUMAR RAZDAN	191	500	225000	128000
95	RAM RAI SINGH RATHORE	T-192(523-663-664)	500	349600	148907
96	RAM AKBAL PATHAK	T-193(540-649-704)	500	225000	128000
97	SAVITA PATHNEJA	T-194(549-80-690)	500	225000	128002
98	RUPINDER KAUR MAJHAIL	T-195(559-730)	500	225000	128000
99	RAJ BALA	T-196(585-630-767)	500	180000	103500
100	JASPAL SHARMA	T-197(547-617)	500	225000	128000
101	VARINDER KUMAR MALHOTRA	T-198(598)	500	225000	94500
102	INDER JEET KAUR	199	500	225000	128000
103	MANJIT KAUR	T-200(607-773)	500	225000	128000
104	KAILASH CHOPRA	T-201(532-729)	500	225000	128000
105	SIMRAN BEDI	T-202(551-573-647-739-758-797)	500	225000	179912
106	GULSHAN GROVER	T-203(521-583)	500	225000	127920
107	OM PARKASH	TT-204(563)	500	180000	104000
108	ANJANA MITTAL	205	500	225000	128000
109	PARAMJIT SINGH	T-206(634-657-764)	500	225000	128000
110	JASWINDER SINGH	T-207(723-724)	500	225000	128140
111	SUMAN GAUTAM	T-208(728)	500	225000	128000
112	SURINDER KUMAR AGGARWAL	209	500	225000	128000
113	UMA VASU DEVA	T-210(548)	500	225000	128000
114	HARIJIT SINGH	T-211(534-650)	500	225000	94500
115	LEKH RAJ	T-212(629-643)	500	225000	94500
116	P C DUA	T-213(564)	500	225000	128000
117	JATINDER MOHAN	T-214(561-577-641)	500	225000	128000
118	RAVINDER SINGH	T-215(595-662-684)	500	225000	94500
119	JASVIR SINGH	T-216(543-582)	500	225000	94500
120	PARVEEN GOYAL	T-217(612-779)	500	225000	128000
121	KAWAL PATHANIA	T-218(655-777)	500	220000	103500
122	RAJNI SHARDA	T-219(678)	500	195000	79000
123	TIPU SANDEEP CHHOKAR	T-220(562-638-732)	500	275000	128400
124	ASHWANI KUMAR	T-221(557-749)	500	255000	128000
125	SUNIL KUMAR SOOD	T-222(608)	500	165000	79000
126	BHUPINDER DHAWAN	223	500	165000	79000
127	JAGDISH SHARMA	224	500	165000	78928
128	KAVITA	T-225(597)	500	274990	128000

129	KAUSHAL KISHORE	T-226(677-756)	500	275000	128000
130	AAVEESH AZAD	T-277(722)	500	275000	94500
131	RAJNI SHARMA	228	500	275000	94500
132	IOGINDER BHATIA	229	500	165000	79000
133	ASHWANI BEHL	T-230(619)	500	275000	127970
134	AMRITPAL SINGH	T-231(623-624-646-711-727)	500	220000	102500
135	JANKI DEVI YADAV	232	500	165000	59500
136	ONKAR NATH SHARMA	T-233(565-620)	500	220000	77000
137	RANJU BALA	T-234(633)	500	275000	128000
138	SARABJIT SINGH	235	500	275000	128000
139	PARVEEN KUMAR VERMA	T-236(586)	500	165000	79000
140	SANJAY KUMAR	T-237(606-666-757-763-776-788)	500	220000	103607
141	SAPNA JINDAL	T-238(625-689)	500	275000	128000
142	ATUL KUMAR CHAUBY	239(667)	500	275000	128000
143	ASHOK KUMAR	T-240(688-743-774)	500	220000	103500
144	VINOD KUMAR 109	T-241(734-769-785)	500	220000	103525
145	SAPNA SABHARWAL	T-242(574-691)	500	274990	128000
146	HARINDER SINGH	T-243(578)	500	274990	128000
147	ASHA RAM	T-244(636-701)	500	165000	79000
148	SURINDER PARKASH SHARMA	T-245(572-635-642-660)	500	165000	79000
149	NARESH K. ABROL	246	500	275000	128000
150	MEENA KALYAN	T-247(591-615-626-789)	500	165000	79000
	Total		75500	32950050	17117713


PRESIDENT


SECRETARY


CASHIER


INSPECTOR (AUDIT)
COOP SOCS
D/BASSI